

Sekretariat springtårn

Opgave beskrivelse: tage imod til og frameldinger. Tage imod afregning. Uddele madbilletter til hjælper/official

Mødested: ved nr. 1 på oversigt kort, springdommertårn/sekretariat ca. 20 min. Før vagten starter.

Alders krav: 16+

Erfarings krav: erfaring med at sidde i sekretariat.



