



Råd og forventninger til klubben ved SPRING-stævner

Speaker	<ul style="list-style-type: none">• Sørg for en god speaker som kan kalde ryttere ind, oplyse resultater osv.(det er ikke dommerens opgave).• Nævn rytterne med følgende info: start nr. - rytter navn - hest.																																																
Skriver	<ul style="list-style-type: none">• Skriver/-e skal være sat ind i / kende opgaven inden.• Husk at sige til dommeren, hvis det er en urutineret så de kan tage højde for oplærings-tid inden klasse start.																																																
Hjælper i dommertårn/sekretariat	<ul style="list-style-type: none">• I tårnet: 1 skriver, 1 speaker• I sekretariatet: 1-2 + 1 som står for præmieoverrækkelse																																																
Antal hjælpere på banen	<ul style="list-style-type: none">• 2-3 (4 ved ponyklasser) hjælpere på banen under klassens afvikling. Derudover bør der være 2-3 ekstra til ombygning til næste klasse.• Det er en fordel hvis klubben inden stævnet fortæller hjælperne hvordan man sætter nr. efter en baneskitse og hæver en forhindring...(2 huller op og 10 cm. ud).																																																
Tidsplan og pauser	<ul style="list-style-type: none">• Afsæt 15-20 min. til baneombygning + 10 min. til banegennemgang efter hver klasse.• Husk at afsætte ind- og udridningstid. Se endvidere skema herunder <table border="1"><thead><tr><th>Metode</th><th>Udendørs</th><th>Indendørs</th></tr></thead><tbody><tr><td>A</td><td>2 min. 15 sek.</td><td>2 min.</td></tr><tr><td>B0</td><td>2 min. 15 sek.</td><td>2 min.</td></tr><tr><td>B1</td><td>2 min. 45 sek.</td><td>2 min. 30 sek.</td></tr><tr><td>B2</td><td>3 min.</td><td>3 min.</td></tr><tr><td>B3</td><td>2 min. 30 sek.</td><td>2 min. 15 sek.</td></tr><tr><td>B4</td><td>2 min. 15. sek</td><td>2 min.</td></tr><tr><td>B5</td><td>2 min. 15 sek.</td><td>2 min.</td></tr><tr><td>B6</td><td>2 m in. 15 sek.</td><td>2 min.</td></tr><tr><td>B7</td><td>2 min. 15 sek.</td><td>2 min.</td></tr><tr><td>B12</td><td></td><td></td></tr><tr><td>S1</td><td>2 min. 45 sek.</td><td>2 min. 15 sek.</td></tr><tr><td>S2</td><td>2 min. 45 sek.</td><td>2 min. 15 sek.</td></tr><tr><td>S3</td><td>2 min. 45 sek.</td><td>2 min. 15 sek.</td></tr><tr><td>T1</td><td>3 min.</td><td>2 min.</td></tr><tr><td>T2</td><td>3 min.</td><td>2 min.</td></tr></tbody></table>	Metode	Udendørs	Indendørs	A	2 min. 15 sek.	2 min.	B0	2 min. 15 sek.	2 min.	B1	2 min. 45 sek.	2 min. 30 sek.	B2	3 min.	3 min.	B3	2 min. 30 sek.	2 min. 15 sek.	B4	2 min. 15. sek	2 min.	B5	2 min. 15 sek.	2 min.	B6	2 m in. 15 sek.	2 min.	B7	2 min. 15 sek.	2 min.	B12			S1	2 min. 45 sek.	2 min. 15 sek.	S2	2 min. 45 sek.	2 min. 15 sek.	S3	2 min. 45 sek.	2 min. 15 sek.	T1	3 min.	2 min.	T2	3 min.	2 min.
Metode	Udendørs	Indendørs																																															
A	2 min. 15 sek.	2 min.																																															
B0	2 min. 15 sek.	2 min.																																															
B1	2 min. 45 sek.	2 min. 30 sek.																																															
B2	3 min.	3 min.																																															
B3	2 min. 30 sek.	2 min. 15 sek.																																															
B4	2 min. 15. sek	2 min.																																															
B5	2 min. 15 sek.	2 min.																																															
B6	2 m in. 15 sek.	2 min.																																															
B7	2 min. 15 sek.	2 min.																																															
B12																																																	
S1	2 min. 45 sek.	2 min. 15 sek.																																															
S2	2 min. 45 sek.	2 min. 15 sek.																																															
S3	2 min. 45 sek.	2 min. 15 sek.																																															
T1	3 min.	2 min.																																															
T2	3 min.	2 min.																																															



DANSK RIDE FORBUND – DISTRIKT12

distrikt12-drf.dk



Print til dommer/sekretariat	<ul style="list-style-type: none">• Til dommer: Startlister med starttider• Til skriver: Kritikker• Til speaker: Startlister• Til ophæng: Startlister
Højtaleranlæg opvarmn.	<ul style="list-style-type: none">• Man skal kunne høre hvem der bliver kaldt ind og hvem der skal holde sig klar.
Præmieoverrækkelser	<ul style="list-style-type: none">• Sørg for at være klar til hurtig afvikling, hav styr på rosetter og evt. gaver når anden sidste rytter rider ind.
Resultatformidling	<ul style="list-style-type: none">• Brug live.rideforbund.dk online eller ophæng resultatliste efter hver klasse.• Ved dårlig netforbindelse er det muligt at bruge klubbens hjemmeside eller facebook-gruppe til at lægge billeder op af resultatlisten og så indlæse resultater til live sidst på stævnedagen.
Tilskuer faciliteter	<ul style="list-style-type: none">• Sørg for at der er ekstra sidde-pladser og evt. borde
Udsmykning/pynt på banen	<ul style="list-style-type: none">• Pynt gerne op med blomster på banen/i hjørnerne eller på vægge.
Vedligeholdelse af baner under stævnet	<ul style="list-style-type: none">• Husk at planlæg pleje af banen under stævnet hvis der er mange starter.• Husk river på både opvarmnings- og konkurrencebane til små ujævnheder.
Opsyn med opvarmningsbanen	<ul style="list-style-type: none">• Der skal være opsyn med opvarmning under hele stævnet. Her skal der sikres at alle følger de etiske regler fra DRF.• Det skal være en person som kan henvende sig til alle mennesker og få en god snak om reglerne.
Faciliteter for dommere	<ul style="list-style-type: none">• Sørg for ryddet plads til de som skal være i dommer-rummet, ca. 3 stk.
Faciliteter banedesigner	<ul style="list-style-type: none">• Der skal være en plads til banedesigner i nærheden af banen, med bord, stol og strøm til pc. Evt. et sted på tilskuerpladsen hvor man kan lukke af så der ikke kommer andre og sætter sig.
Official parkering	<ul style="list-style-type: none">• Lav parkering til officials tæt på bane/ridehus og skilt med det.• Husk at oplyse officials om at der er parkering til dem.
Officiel forplejning	<ul style="list-style-type: none">• Sørg for en som tager sig af at forsyne officials, så de kan klare sig hele dagen igennem. Det er ikke altid der er tid til at de kan nå i cafeteria/kiosk.• Officials er tit til stævner, så lav evt. rugbrød med pålæg eller en varm



	ret til dem.
Toiletforhold	<ul style="list-style-type: none">• Rengør en/to gange under stævnet, tjek toiletpapir osv.
Udbud i Cafeteria	<ul style="list-style-type: none">• Husk noget sundt, f.eks. pasta salat, frugt, grøntsager
Tidsplan til officials	<ul style="list-style-type: none">• Ca. tidsplan skal oplyses til officials min. 5 dage før første stævne dag. Endelig tidsplan kan de følge på live.rideforbund.dk

Spring-banen

Bomme	<ul style="list-style-type: none">• Det er vigtig at der er bomme nok. På DRF's hjemmeside findes en vejledning.• Generelt min. 4 bomme til lodret og min. 5 bomme til oxere og der skal min. kunne bygges 5 oxere.
Fyld matriale	<ul style="list-style-type: none">• Gerne lavt fyld på 30-40 cm, så det kan bruges mest muligt.
Støttere	<ul style="list-style-type: none">• Tjek at der er nok støttere, især hvis i har forskellige holdere/ skinner på dem
Holdere	<ul style="list-style-type: none">• Hav nok holdere og hav styr på hvilke holdere der passer til hvilke støtter.
Sikkerheds holder	<ul style="list-style-type: none">• De skal kunne udløses, tjek dem igennem inden stævnet.
Markering på springene	<ul style="list-style-type: none">• Der skal være rød markering til højre og hvid markering til venstre på alle spring.