



Udfyldes af dommere ved E og D dressur-stævner:

Der udfyldes 1 skema pr. stævnedag. Ved evt. flere dommere, er det sidste dommer der udfylder, evt. med kommentarer fra øvrige dommere.

Stævnearrangør	
Dato	
Dommer	
Dommer	
Dommer	
Dommer	

Dommer:	Mindre godt	OK	Super	Kommentar
Hjælper i dommertårn: speaker, skriver ect.				
Udsmykning/pynt på banen				
Sekretariat: Startlister, dommerlister ect.				
Banevedligeholdelse under stævnet				
Official forplejning				
Official faciliteter				
		Ja	Nej	Kommentar
Vil du anbefale klubben at holde tilsvarende stævne igen?				
Er der punkter hvor klubben kan forbedre stævne kvaliteten?				
Modtog du info om ca. tidsplan min. 5 dage før stævnet				

Stævnearrangør:	Ja	Nej	Kommentar
Tilfreds med official indsats?			
Resultatformidling via LIVE under stævnet?			
Stævnearrangør der har gennemført kurset stævnetilrettelæggelse?			Navn:
Opsyn med opvarmningsbanen under stævnet?			Navn:

Underskrifter:

Dommer

Stævneleder

Dommeren indsender kopi til Distrikt12's TD gruppe på mail: td-koordinator@distrikt12-drf.dk senest 5 dage efter stævnet. Sedlen kan indsendes ved at tage et billede med mobil eller ved at scanne til pdf og sende via mail.